

Kudja

Formation & Coaching Kanban



**Kanban, ce n'est pas
juste un tableau avec
des colonnes et des
post-it !**

2023/11/23 – Agile Grenoble

 [linkedin.com/in/sebastiengoodwin/](https://www.linkedin.com/in/sebastiengoodwin/)

 sebastien.goodwin@kudja.fr

PARTENAIRES PREMIUMS

sopra  steria

 your high-digital place **open**

inetum.
Positive digital flow

Groupe
SAMSE

ATEME

Atos

VISEO
— POSITIVE DIGITAL MAKERS —

V O L V O

 **l'Assurance
Maladie**
Agir ensemble, protéger chacun

Caisse nationale



PARTENAIRES DIGITAUX

 **conserto**
POSITIVE TECHNOLOGIE

 **loquant** ✓
Solutions Relation Client

 **Persistent**

Schneider
Electric

 **tuleap**

VIVERIS
Innov. Simplifier. Partager.

 **zenika**

PARTENAIRE MATÉRIEL

GuMpy

Internal





Sébastien Goodwin

- Formateur et Coach Agile depuis 2012
- Spécialisé dans la Méthode Kanban



- Pratiquant Agile depuis 2008 (1er Agile Tour)
- Organisation Agile Grenoble 2010-2019
- Accompagne tant les équipes que les programmes de 150+ personnes, en France et à l'international
- 20 ans dans une grande entreprise
- Création [Kudja.fr](https://www.kudja.fr) en 2023





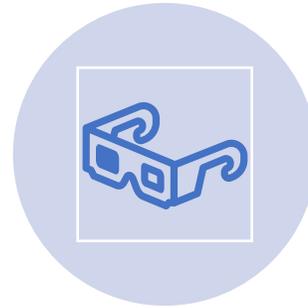
Photo by [Outward Bound Costa Rica](#) on [Unsplash](#)



1. KANBAN EN
RÉSUMÉ



2. BIEN
DÉBUTER



3. MYTHES &
PRÉJUGÉS



4. VOS
QUESTIONS



1. KANBAN EN RÉSUMÉ

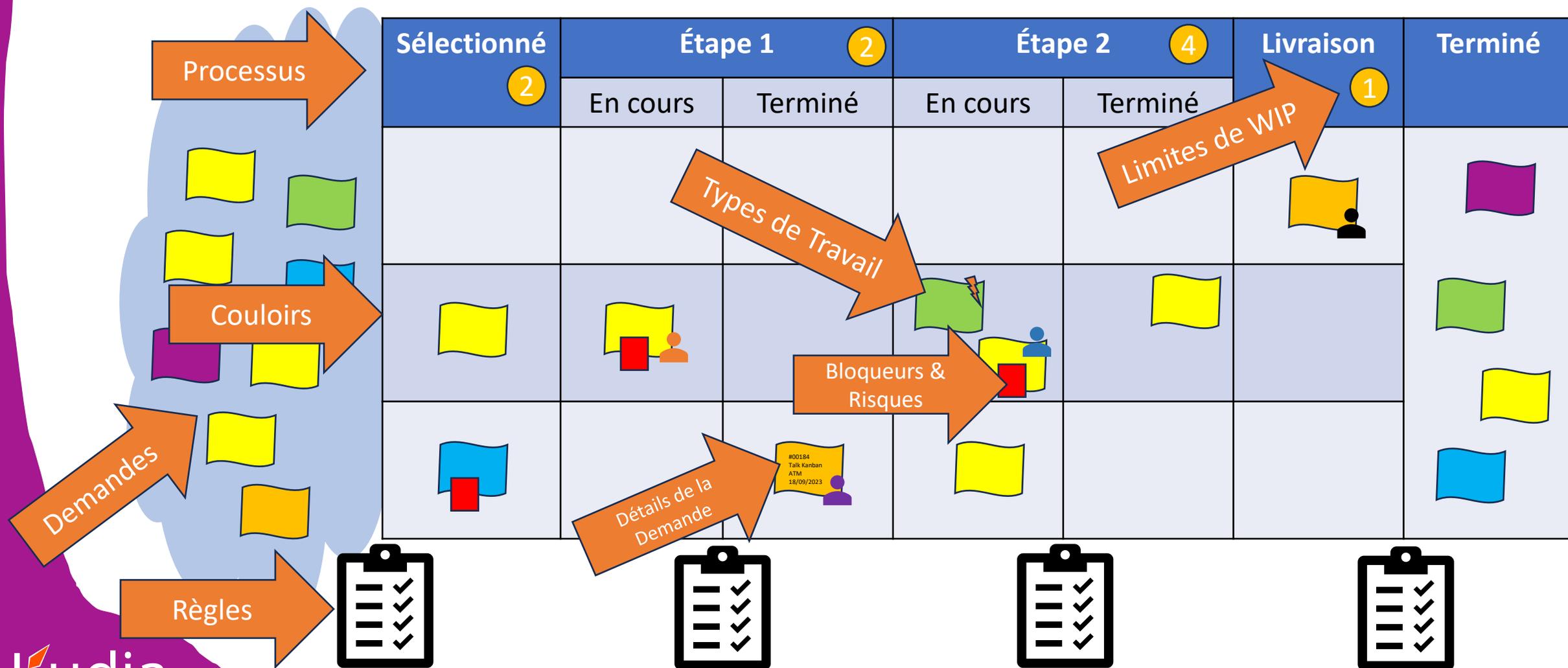


6 Pratiques Générales

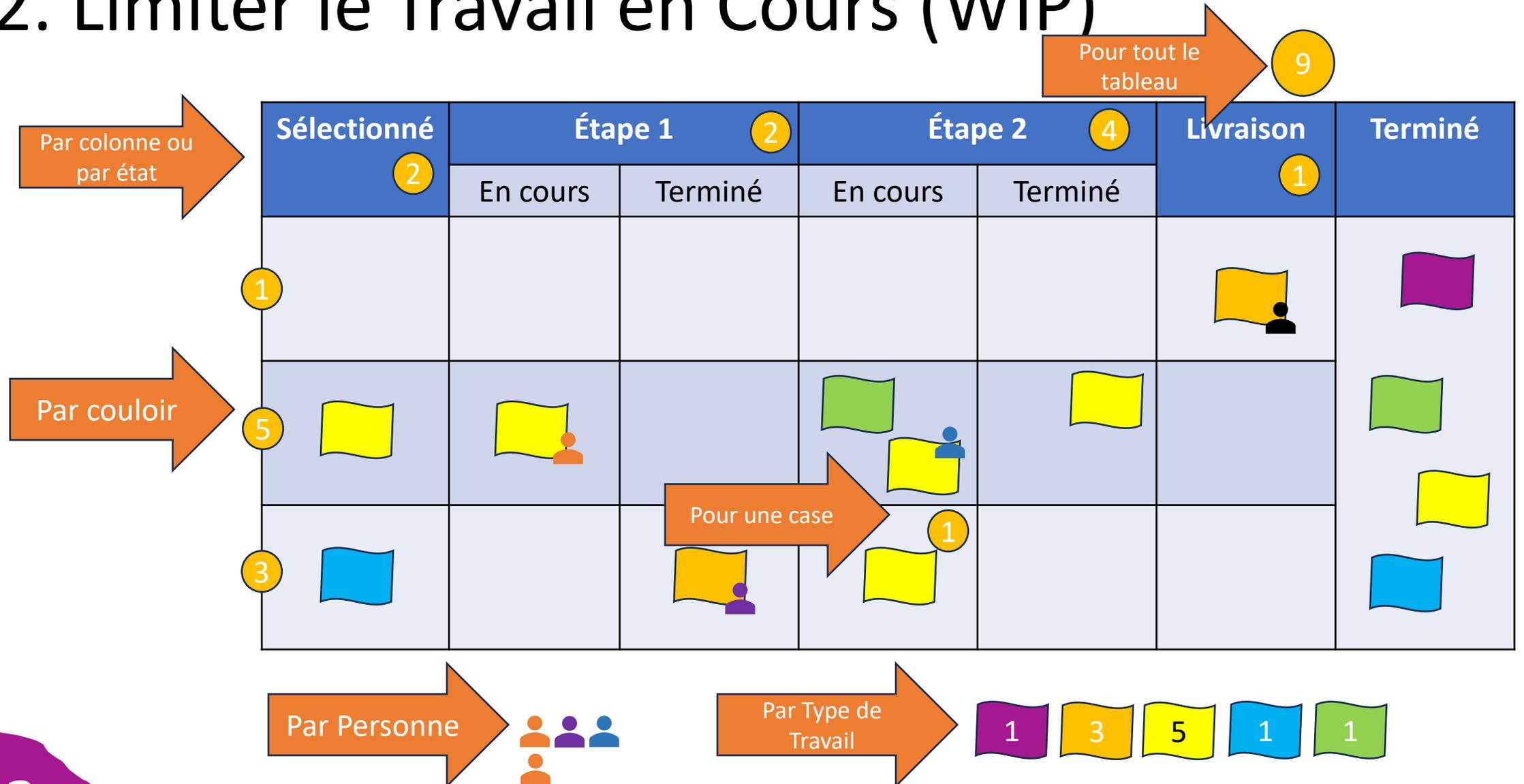


Principes de Gestion
du Changement

1. Visualiser (avec un tableau Kanban)



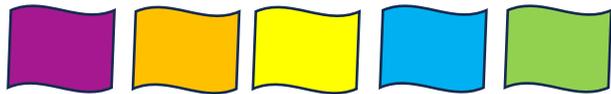
2. Limiter le Travail en Cours (WIP)



3. Gérer le Flux

- Utiliser au mieux les ressources et les capacités disponibles
- Accélérer le flux
- Atteindre les objectifs

Types de travail et/ou les classes de service

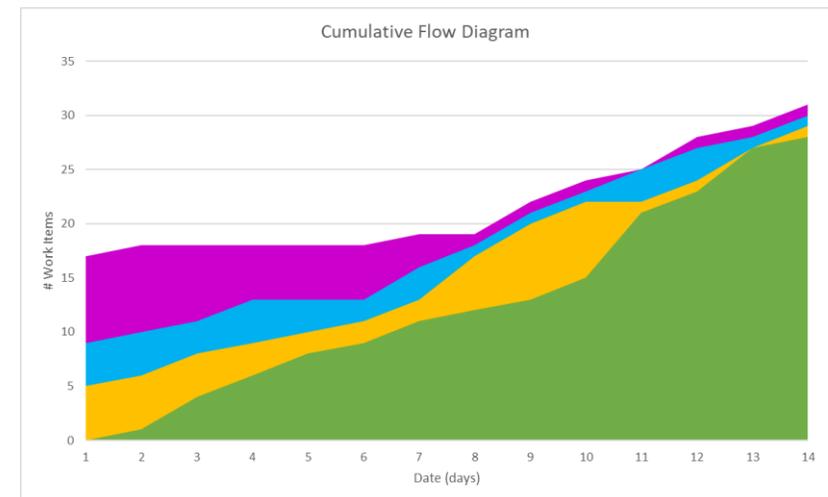
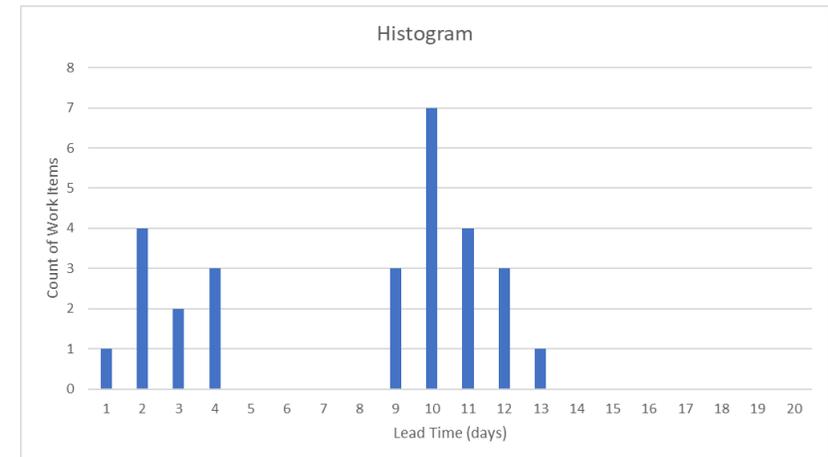
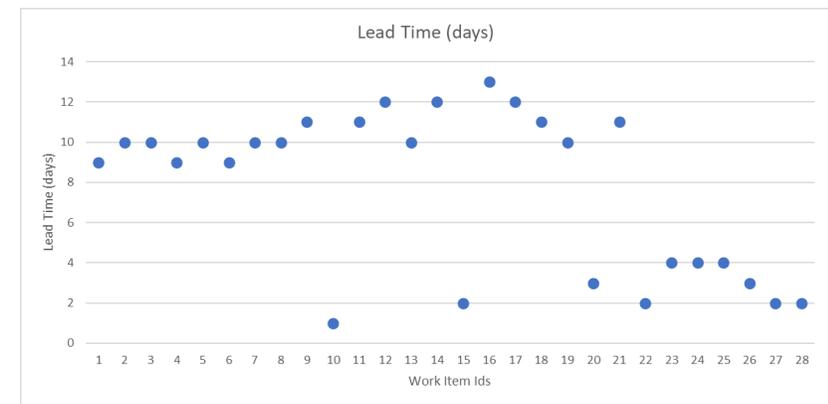


Bloqueurs



Métriques

- Cartes de contrôle
- Débit
- Histogramme
- Diagramme de flux cumulé
- Age des items de travail
- Bloqueurs
- Efficacité du flux
- ...

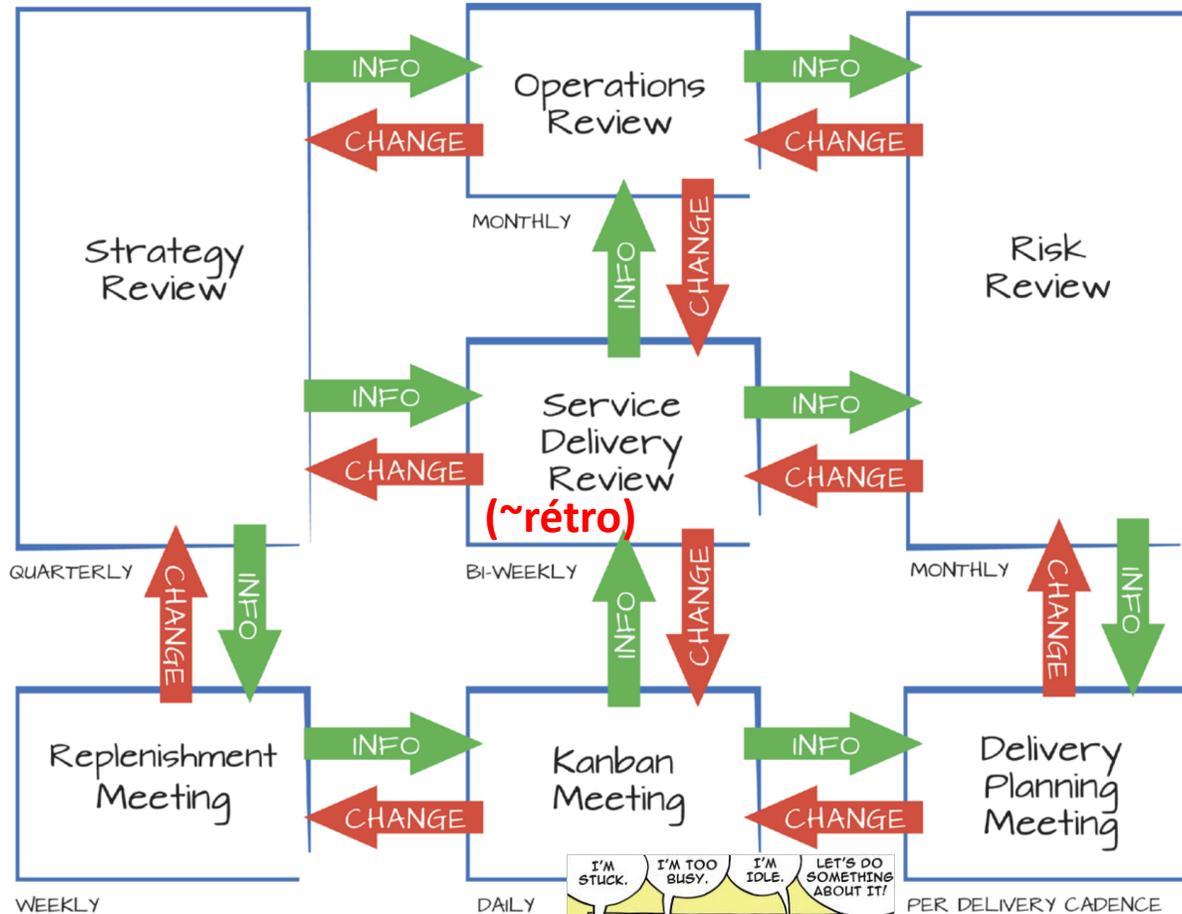


4. Rendre les Règles Explicites



- Exemples
 - Definition of Done/Ready...
 - Critères de sélection (Pull criteria)
 - Actions à réaliser
 - Critères d'acceptance
 - Gestion des dépendances
 - Critères d'escalade
 - ...
- Rend le processus et les décisions explicites
- Partage la connaissance entre les acteurs
- Evite les erreurs, assure une qualité consistante
- Améliore la fluidité

5. Implémenter des Boucles de Feedback



Essential Kanban Condensed
<https://kanbanbooks.com/free-kanban-book-downloads/>

Systeme Kanban

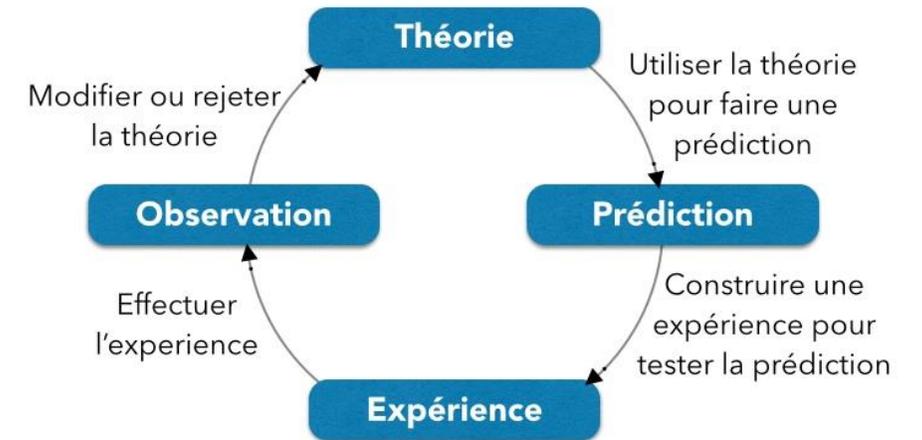
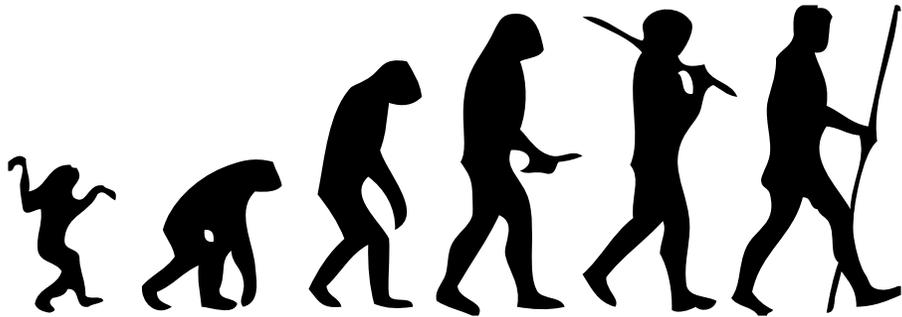
Besoin de feedback pour réguler le systeme Kanban et pour s'adapter aux événements et aux changements.

Réutilisez vos réunions préexistantes !

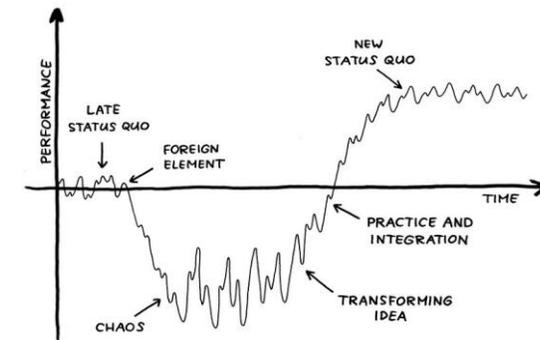
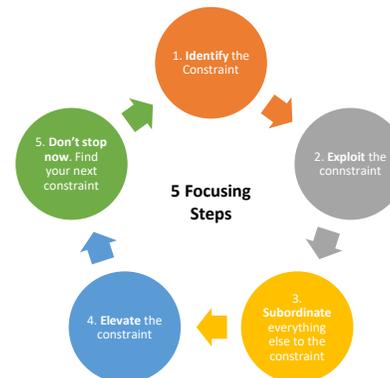
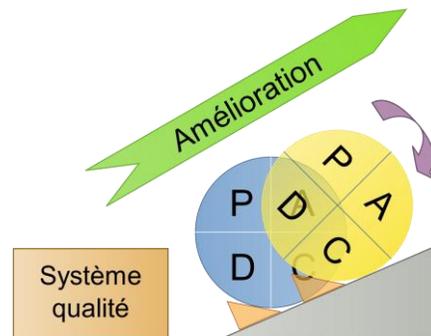


6. S'améliorer collaborativement et évoluer expérimentalement

(en utilisant la méthode scientifique et des modèles)



Exemples de modèles & d'outils



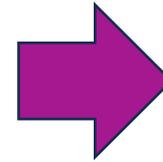
Principes de Gestion du Changement

1. Commencer par ce que vous faites actuellement
 - Comprendre les processus actuels, tels que réellement pratiqués
 - Respecter les rôles, les responsabilités (fonctions) et les titres des postes existants
2. Obtenir l'accord de tous pour poursuivre une amélioration via un changement évolutif
3. Encourager les actes de leadership à tous les niveaux

Kanban en résumé

- Focus sur

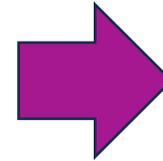
- Le flux de travail
- La vitesse
- La livraison et l'atteinte des attentes clients



Sources de préjugés...

- Approche humaine avec un changement en douceur

- Amélioration continue
- Approche « Kaizen »



Aspect méconnu



1. KANBAN EN
RÉSUMÉ



2. BIEN
DÉBUTER



3. MYTHES &
PRÉJUGÉS



4. VOS
QUESTIONS

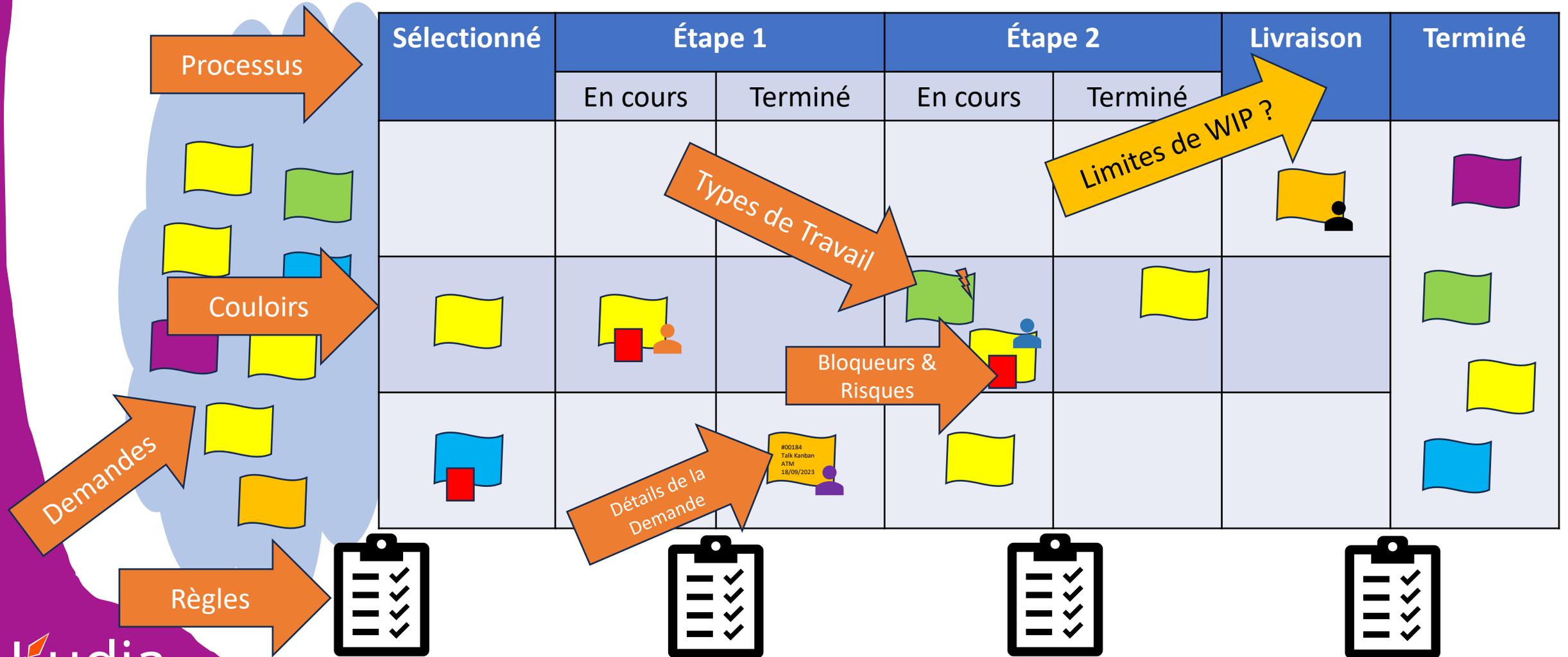
Kanban c'est déroutant, je ne sais pas par où commencer !



- Kanban mal compris car
 - peu prescriptif
 - changement sans rupture (brutale)
- Revenez à **vos fondamentaux** !
 - Quel sont les objectifs de l'équipe ?
 - Quel sont les challenges à surmonter ?
- **Kanban** n'est pas une fin en soi, c'est seulement **un moyen**.
- Utilisez le Kanban dont vous avez besoin !



Conseil #1 - Visualiser votre processus tel que pratiqué actuellement

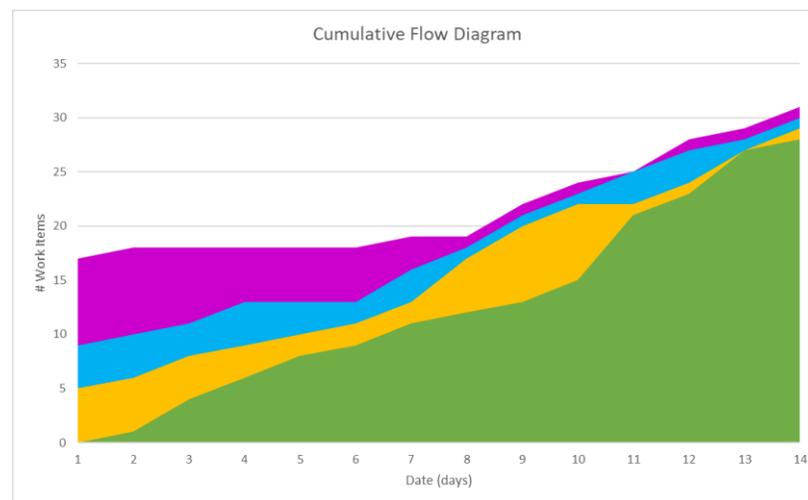
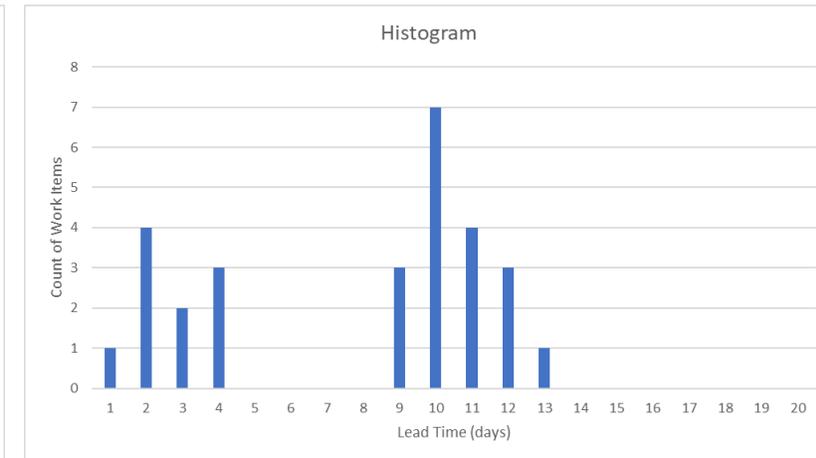
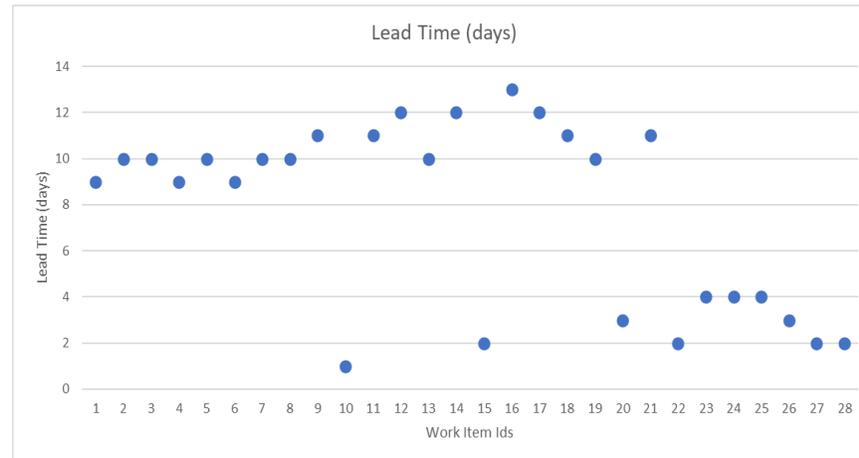


Conseil #2 – Collectez et Analysez les métriques de votre Système Kanban

Métriques

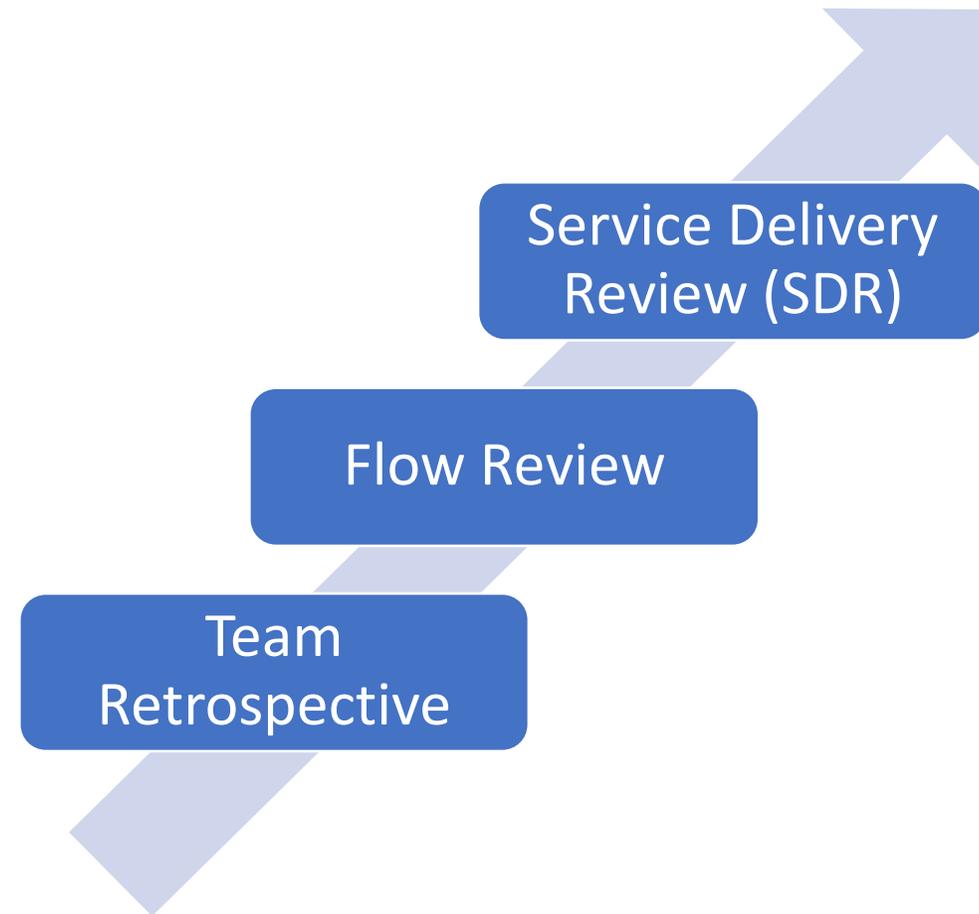
- Cartes de contrôle
- Débit
- Histogramme
- Diagramme de flux cumulé
- Age des items de travail
- Bloqueurs
- Efficacité du flux
- ...

Faites simple !
A la main ou avec
Excel.



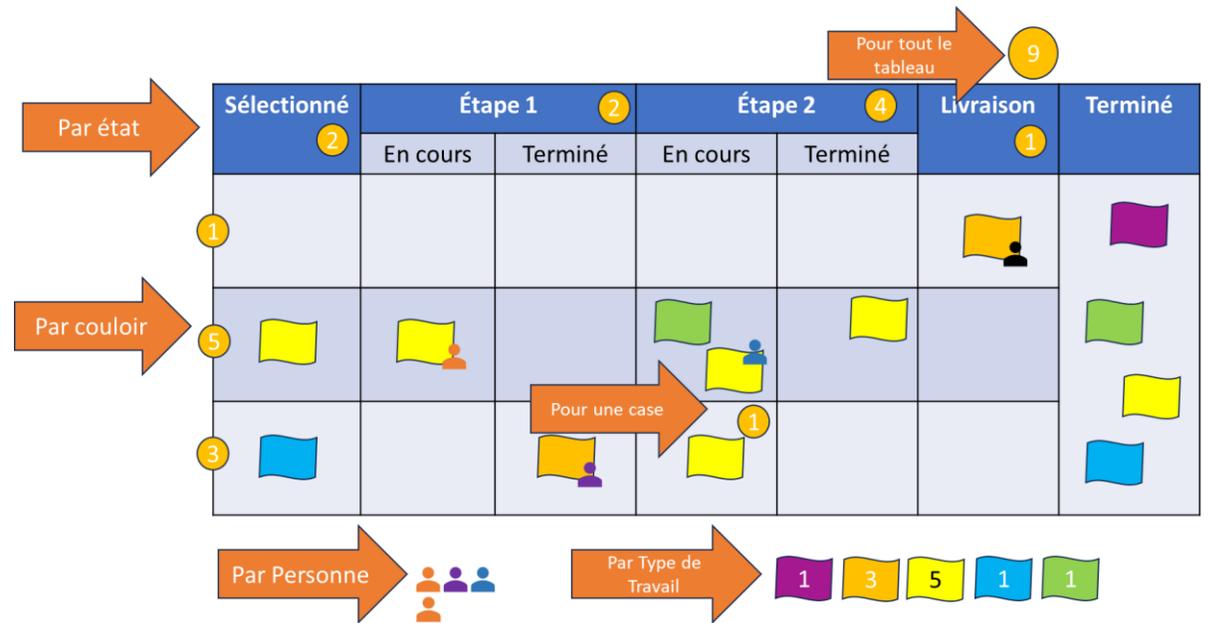
Conseil #3 – Rétro ! Rétro ! Rétro !

1. Faites des rétrospectives **régulières** !
2. Utilisez vos **métriques** !
Rendez vos rétrospectives **quantitatives** !
3. Faites **évoluer** vos rétros !



Conseil #4 - Limitez le travail en cours !

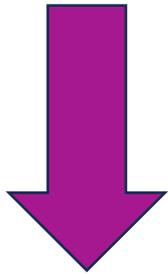
- La plus importante pratique Kanban !
- **LA contrainte clé** qui permet l'action et le **changement** !
- **Sans limite de WIP**, ce n'est pas un système Kanban, *c'est seulement un tableau avec des colonnes et des post-it*, une visualisation !



Conseil #5 - N'oubliez pas les Pratiques de Management

Pratiques Opérationnelles

1. Visualiser
2. Limiter WIP
3. Gérer le flux



Au quotidien, focus sur le travail
(équipe)

Pratiques de Management

4. Rendre les règles explicites
5. Implémenter les boucles de feedback
6. S'améliorer collaborativement et évoluer expérimentalement



Focus sur le système de travail
(le management à un rôle)

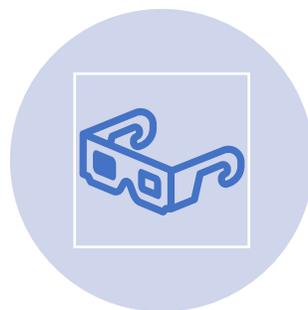
Kanban, un mode ou une méthode de management !



1. KANBAN EN
RÉSUMÉ



2. BIEN
DÉBUTER



3. MYTHES &
PRÉJUGÉS



4. VOS
QUESTIONS

Scrum ou Kanban, il faut choisir !



FAUX

- Professional Scrum with Kanban (Scrum.org)
- SAFe
 - Team Kanban
 - Program Kanban and Solution Kanban
 - Portfolio Kanban
- Scrum Better with Kanban (Kanban University)
- Kanban parfaitement compatible avec d'autres méthodes.

Il n'y a pas de démo avec Kanban !

**VRAI,
mais...**

Sélectionné	Étape 1	Étape 2	...	Étape n	Démo	Livraison	Terminé
							

- La démo ne fait pas partie de la Méthode Kanban, mais...
- L'équipe peut choisir de l'intégrer à son processus

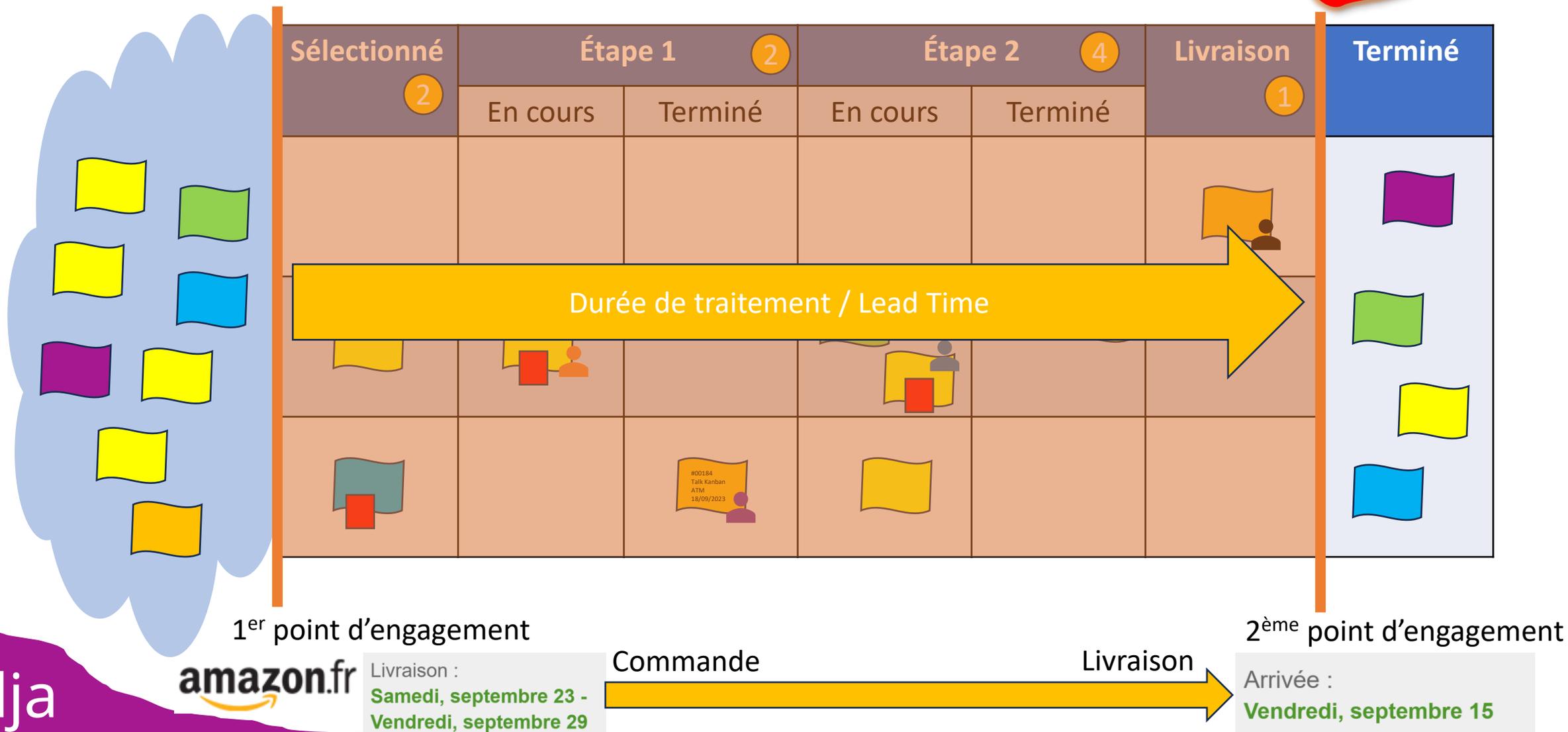
Imposé par certaines méthodes
(risques de résistance)



Accepté car choisi par l'équipe

Il n'y a pas d'engagement avec Kanban !

FAUX



Il faut que tous les items aient la même taille pour qu'il y ait un Lead Time uniforme !

FAUX

- Sources de variabilité
 - Visible : dans les items
 - Invisible : dans le processus
 - Queues, buffers,
 - Choix de sélection, (re)priorisation,
 - Bloqueurs, défauts...
- Mesurez l'efficacité du processus
 - Temps de travail effectif sur un item divisé par le temps total (%)
- **Limitez le WIP !!!**
- Étudiez le Lead Time par work type / classe de service
 - Ex: bugs, User Stories...
- Étudiez les causes communes vs spéciales de variation
- Variabilité, sujet clé abordé en formation Kanban System Design (KSD) et approfondi en Kanban system Improvement (KSI)

Il n'y a pas de rôle avec Kanban !

VRAI

FAUX

Rôles optionnels

- Flow Manager
- Service Delivery Manager
- Service Request Manager

Emergent de façon récurrente en fonction du contexte et des besoins.

Facteurs d'émergence

- Besoins de coordination
- Complexité du processus
- Taille et nombre d'équipes
- Structure organisationnelle (matricielle...)
- Culture organisationnelle
 - Tolérance au changement / à l'innovation
 - Capital social / confiance
 - Coopération & collaboration
 - Cohésion sociale
- ...

Il n'y a pas d'humain avec Kanban, ce n'est que pour gérer les processus !



FAUX

- Bénéfices observés
 1. Réduit la résistance au changement
 2. Supprime les surcharges (on sort la tête de l'eau)
 3. Favorise l'auto-organisation
 4. Supprime le micro-management
 5. Améliore la collaboration dans l'équipe
 6. Améliore la coordination et la coopération entre équipes
- Aspects humains toujours présents
 - objectifs explicites
 - ou effets de bord positifs

Kanban, c'est juste un tableau avec des colonnes et des post-it ! (aka du management visuel)

FAUX

Formations Kanban certifiantes

Calendrier 2024 – kudja.fr



- Formations en français et en ligne
- Kanban System Design (KSD)
 - 05-08 février 2024 (après-midis)
 - 25-28 mars 2024 (après-midis)
 - 13-16 mai 2024 (après-midis)
 - 30 Sep - 03 Oct 2024 (après-midis)
 - 02-05 décembre 2024 (après-midis)
- Kanban Systems Improvement (KSI)
 - 27-30 mai 2024 (après-midis)
 - 09-12 décembre 2024 (après-midis)



KSD



KSI





1. KANBAN EN
RÉSUMÉ



2. BIEN
DÉBUTER



3. MYTHES &
PRÉJUGÉS



4. VOS
QUESTIONS

Vos Questions



Poursuivre les échanges

Disponible dans l'Atrium jusqu'à la fin de la journée.

 [linkedin.com/in/sebastiengoodwin/](https://www.linkedin.com/in/sebastiengoodwin/)

 sebastien.goodwin@kudja.fr



Merci !

kudja

Formation & Coaching Kanban

 [linkedin.com/in/sebastiengoodwin/](https://www.linkedin.com/in/sebastiengoodwin/)

 sebastien.goodwin@kudja.fr

Crédits photo

- Photo by [Stormseeker](#) on [Unsplash](#)
- Photo by [Outward Bound Costa Rica](#) on [Unsplash](#)
- [Essential Kanban Condensed](#)
- [Wikimedia.org - Human evolution scheme](#)
- [Wikimedia.org - Méthode scientifique](#)
- [Wikimedia.org - Roue de Deming](#)
- Jurgen Appelo - [Virginia Satir Change Curve](#)
- [Wikimedia.org - Microsoft Office Excel \(2019-present\)](#)